



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU SELECTAREA UNEI COMPANII DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE ÎNCHIRIERE SPAȚIU INSTRURI, ALIMENTARE ȘI CAZARE PARTICIPANȚI

Cerere de oferte: CDO_KM_95_01.09.2023

- 🕒 Data publicării anunțului: 18 septembrie, 2023, or. 14:00
- 🕒 Termenul limită de prezentare a dosarului: 1 octombrie 2023; or.18:00

CONTEXT

În cadrul proiectului „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune” finanțat de Uniunea Europeană (UE), co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Instituția Privată Keystone Moldova, Institutum Virtutis Civilis (IVC), Contract de grant G15108 din 01.04.2021, este preconizată realizarea cursurilor de formare pentru personalul din cadrul serviciilor sociale.

Perioadele de realizare a cursurilor de instruire sunt:

- **09-10 noiembrie, 2023**
- **16-17 noiembrie, 2023**
- **23-24 noiembrie, 2023**

În acest sens, reieșind din perioada realizării cursurilor, solicităm oferte pentru 3 loturi:

- **Lot 1** -Chirie spațiu sală, alimentare, cazare perioada 09-10 noiembrie, 2023;
- **Lot 2**- Chirie spațiu sală, alimentare, cazare perioada 16-17 noiembrie, 2023;
- **Lot 3**- Chirie spațiu sală, alimentare, cazare perioada 23-24 noiembrie, 2023.

PRE-CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Criterii de calificare pentru ofertanți:

- este furnizor înregistrat în Republica Moldova;
- activează în Republica Moldova nu mai puțin de 3 ani în domeniu;
- locația se află în mun. Chișinău;
- toate serviciile solicitate (cazare, alimentare și chirie sală) sunt prestate de către furnizor în aceeași locație sau în proximitatea imediată a acesteia;
- poziționarea locației este una accesibilă transportului public.

PREGĂTIREA DOSARULUI

Dosarul de aplicare va cuprinde:

- 1) **Ofertă financiară (conform Formularului A. Oferta financiară);**
- 2) **Declarația pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului (conform Formularului B).**

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți, secțiunea: Cum și unde se depune dosarul.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu cererea de ofertă. Lipsa anumitor informații, esențiale pentru executarea contractului, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
CDO emisă	01 septembrie 2023
Termen limită pentru întrebările ofertanților	22 septembrie 2023
Termen limită pentru răspunsurile Keystone Moldova	25 septembrie 2023
Termen limită pentru depunerea dosarelor	3 octombrie 2023, 18:00
Verificarea conformității ofertelor cu CDO	6 octombrie 2023
Deschiderea publică a ofertelor financiare	10 octombrie 2023
Selecția finală a contractorului	până la 13 octombrie 2023
Data de începere a contractelor	09 noiembrie 2023

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

Dosarul de aplicare va fi transmis electronic, prin e-mail, la următoarea adresă: moldova@khs.org cu mențiunea „OF_CDO_KM_95_01.09.2023_Nume ofertant”.

Termen limită de depunere: 3 octombrie 2023, 18:00

Keystone Moldova nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

La expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că următoarele informații sunt incluse în subiectul e-mailului:

- **pentru ofertă financiară - Subiect: OF_CDO_KM_95_01.09.2023_Nume ofertant**

Pentru ca ofertele să fie examinate, **dosarul va include** următoarele:

- Copia certificatului de înregistrare;
- Oferta financiară (Formularul A) în MDL (TVA 0%), după modelul indicat în caietul de sarcini. Se vor indica prețurile la cota TVA 0% (condiție obligatorie). La semnarea contractului, Keystone Moldova va prezenta documentele confirmative;
- Meniul detaliat per persoană, cu specificarea prețului pentru prânz, pauză de cafea și cină, precum și costuri pentru deservire (dacă e cazul);
- Declarația pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului (conform Formularului B).
- Includerea la dosar a imaginilor care să prezinte condițiile de alimentație (sala restaurantului), cazare (camere duble sau single) și sala unde se va realiza instruirea - va constitui un avantaj în luarea deciziei de selectare a companiei.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

Cerințe

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Keystone Moldova sub forma unui e-mail de confirmare. Keystone Moldova este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere, prin trimiterea unei notificări scrise către Keystone Moldova. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea.

Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, marcându-le clar prin adăugarea cuvintelor „RETRAGERE” „SUBSTITUIRE” sau „MODIFICARE” la subiectul e-mailului.

Ofertele vor fi valabile 30 zile din momentul depunerii.

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă de preț, care va conține un LOT sau mai multe LOTURI cu serviciile solicitate conform specificațiilor indicate. Toate ofertele prezentate cu încălcarea acestei reguli (articole cu specificații diferite de cele solicitate) vor fi respinse.

OFERTA FINANCIARĂ (OF)

Ofertantul va utiliza **Formularul A. Oferta financiară** (disponibil pentru descărcare ca fișier separat).

Oferta urmează a fi **datată, semnată și ștampilată** de către ofertant, **ulterior scanată și expeditată**.

- Prețurile nu vor include accize, impozit pe venit, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 246/2010 și art.104 lit. c¹ din Codul Fiscal. Documentele justificative vor fi prezentate companiei câștigătoare la semnarea contractului.
- Prețurile vor fi indicate în Lei moldovenești. Se va indica prețurile la cota TVA 0%.
- În cazul în care există o discrepanță între rata unității și suma totală care rezultă din înmulțirea ratei unitare cu cantitatea, rata unitară va fi considerată corectă.
- În cazul în care există erori aritmetice neesențiale, acestea vor fi corectate de către Keystone Moldova.
- În cazul în care un Furnizor refuză să accepte corecția, oferta va fi respinsă.

Keystone Moldova își rezervă dreptul de a solicita și alte documente în cadrul evaluării.

EVALUAREA DOSARELOR

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

- 1) Analiza furnizorilor în raport cu criteriile de pre-calificare enunțate și analiza ofertelor conform specificațiilor solicitate, inclusiv verificarea conformității cu cererea de oferte.
- 2) Evaluarea ofertelor financiare pentru fiecare lot în parte.

În **prima etapă**, Comisia de Achiziții va verifica corespunderea pentru fiecare ofertant la următoarele aspecte:





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

- a) Ofertanții corespund criteriilor de pre-calificare, iar setul de documente este complet
- b) În cazul în care vor fi identificate neclarități minore în documentele recepționate, Keystone Moldova va informa ofertantul și va solicita ca acestea să fie eliminate/clarificate
- c) Oferta acestora va fi verificată pentru a stabili dacă aceasta este completă în ceea ce privește cerințele minime de conformitate.

În a **doua etapă**, Comisia de achiziții va examina numai ofertele financiare ale ofertanților a căror oferte au fost prezentate în conformitate cu cerințele minime de conformitate și au fost validate.

În cadrul unei ședințe publice (videoconferință), vor fi prezentate rezultatele verificării ofertelor financiare pentru fiecare ofertant.

Ofertanții vor fi anunțați suplimentar despre data, ora și modalitatea de participare la ședință.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Ofertele care corespund parametrilor solicitați vor fi evaluate prin compararea prețurilor, specificate în ofertă, la data limită de prezentare a ofertelor. Evaluarea va fi efectuată pentru fiecare Lot separat. Necomunicarea tuturor informațiilor legate de serviciile oferite sau neprezentarea documentației solicitate de către Keystone Moldova poate duce la respingerea ofertei.

Căi de atac

- Contestațiile referitoare la solicitarea de oferte și desfășurarea procedurii de achiziție se pot expedia la adresa Keystone Moldova de către ofertanți, în termen de cel mult 3 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de achiziție. Acestea vor fi examinate de Comisia de achiziții în termen de cel mult 3 zile de la primirea contestației.
- Primirea unei astfel de contestații atrage suspendarea derulării procedurii de achiziție până la o decizie finală a Comisiei.
- După primirea deciziei de la Keystone Moldova, care prevede rezultatul soluționării contestației, ofertanții nemulțumiți o pot contesta în instanța competentă.
- Contestațiile pot fi formulate de către ofertanții care:
 - au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziții care face obiectul unui concurs organizat de Keystone Moldova;
 - au suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al Keystone Moldova, de natură să producă efecte juridice.
- Este considerat act al Keystone Moldova:
 - orice act administrativ emis de Keystone Moldova;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau a oricărui alt act al Keystone Moldova ori refuzul de a-l emite;
 - orice alt act al Keystone Moldova, altele decât cele prevăzute la aliniatele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea Keystone Moldova de a emite un act, obligarea Keystone Moldova de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

Oferta cu cel mai mic preț evaluat per Lot va fi desemnată câștigătoare.

Keystone Moldova are rolul de organizator și decident în cadrul prezentei Licității Deschise. Contractele de prestare servicii cu compania/ile câștigătoare vor fi semnate de către Keystone Moldova

Contractul cu compania/companiile câștigătoare vor fi semnate în Lei. Prețul stabilit în contract va rămâne fix pe toată perioada de implementare a contractului. Plata va fi efectuată, prin transfer bancar, pe contul de decontare a furnizorului, în lei moldovenești

Achitarea va fi realizată în 2 tranșe:

- 1) 50% - până la livrarea serviciilor fiecărui lot în baza contului de plată
- 2) 50% - după livrarea serviciilor fiecărui lot în baza facturii fiscale și actelor de recepție.

CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Keystone Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora. Keystone Moldova este înregistrată ca operator de date cu caracter personal și va prelucra datele personale în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

CONFLICT DE INTERESE

Principiile fundamentale pe care Keystone Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.

ANTIFRAUDĂ, CORUPȚIE ȘI PROTECȚIE

Keystone Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau neprofesionale și obstrucționarea ofertanților. Keystone Moldova solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

Prestatorul de servicii va respecta toate legile, reglementările și cele mai bune practici aplicabile cu privire la protecția grupurilor vulnerabile, inclusiv, dar fără a se limita la copii, vârstnici și persoane cu dizabilități, și va implementa politicile, procedurile, instruirea și măsurile de raportare necesare pentru a asigura protecția acestora în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul va respecta și va aplica o politică de toleranță zero față de orice formă de abuz sexual, hărțuire sau exploatare. Aceasta include, dar nu se limitează la, orice activitate sexuală cu copii sau alte persoane vulnerabile, și orice favoruri sexuale în schimbul ajutorului sau asistenței. Toți angajații, agenții, subcontractorii sau alți reprezentanți ai Prestatorului vor respecta toate legile și reglementările aplicabile legate de comportamentul sexual necorespunzător și vor urma instruirea necesară pentru a preveni și a răspunde la un astfel de comportament. Prestatorul va investiga și va aborda prompt orice acuzații sau suspiciuni de abuz sau exploatare sexuală și va raporta astfel de incidente autorităților legale corespunzătoare, în conformitate cu legile aplicabile.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

