**MANUALUL OPERAȚIONAL**

**PROGRAMUL DE GRANTURI PENTRU FINANȚAREA INIȚIATIVELOR LOCALE IMPLEMENTATE DE ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE ȘI GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ ÎN PARTENERIAT CU AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE**

Fundația „Friedrich Ebert” Moldova în parteneriat cu AO „Institutum Virtutes Civilis” (IVC) anunță Programul de Granturi mici adresat organizațiilor societății civile (OSC), inclusiv organizațiilor comunitare (OC) și grupurilor de acțiune locală (GAL) pentru dezvoltarea și implementarea inițiativelor locale care vor promova drepturile femeilor, vor sprijini implementarea Planurilor Locale de Promovare a Egalității de Gen și vor fi orientate spre soluționarea problemelor specifice în domeniul bunei guvernări la nivel local. Programul de granturi este susținut din resurse financiare oferite de Uniunea Europeană și Fundația „Friedrich Ebert”.

**CONTEXT**

Fundația „Friedrich Ebert” Moldova în parteneriat cu AO „Institutum Virtutes Civilis” implementează proiectul „Parteneriate pentru liderismul femeilor și bună guvernare”cu suportul financiar al Uniunii Europene și al Fundației „Friedrich Ebert”. Proiectul are drept obiectiv general să contribuie la consolidarea capacităților actorilor societății civile din Republica Moldova pentru a spori implicarea lor în procesele de guvernare și de schimbare în bine a comunităților din care fac parte.

Pentru atingerea obiectivului general, proiectul are stabilite următoarele obiective specifice:

* Abilitarea și sporirea capacităților OSC, inclusiv organizațiilor comunitare și a GAL pentru a influența procesele de elaborare a politicilor locale și naționale prin dezvoltarea și monitorizarea procesului de implementare a politicilor publice; promovarea conceptului de bugetare participativă; transparența procesului decizional, inclusiv în procedurile de achiziții publice; și promovarea politicilor publice sensibile la dimensiunea de gen;
* Dezvoltarea capacităților factorilor decizionali de la toate nivelurile pentru a elabora și implementa politici publice sensibile la dimensiunea de gen și pentru a coopera eficient cu OSC, OC și GAL, în scopul asigurării unui proces participativ și incluziv de elaborare a politicilor publice;
* Sporirea capacităților fetelor și femeilor de a participa activ în procesele de luare a deciziilor;
* Creșterea gradului de conștientizare de către societate a rolului femeilor în procesele de bună guvernare și importanța asigurării oportunităților egale și echitabile pentru participarea femeilor în procesele sociale, economice și politice.

Programul de granturi va **finanța 15 inițiative/proiecte locale implementate de organizațiile societății civile și grupurile de acțiune locală în parteneriat cu autoritățile publice locale.**

**Scopul inițiativelor/proiectelor ce vor fi finanțate de programul de granturi va consta în promovarea drepturilor femeilor și sprijinirea implementării Planurilor Locale de Promovare a Egalității de Gen, și vor fi orientate spre soluționarea problemelor specifice în domeniul bunei guvernări la nivel local.** La selectarea proiectelor câștigătoare, prioritate se va acorda inițiativelor locale care derivă direct din Planurile Locale de Promovare a Egalității de Gen/ Strategiile de Dezvoltare Locală, care promovează interesele femeilor, au un impact măsurabil clar, sunt susținute de o contribuție financiară locală, aplică abordări inovative și pot fi multiplicate. Adițional, OSC și GAL selectate vor beneficia de instruiri în domeniul managementului de proiect și activități de coaching pe parcursul întregii perioade de implementare a inițiativelor finanțate din proiect.

Proiectele care vor fi depuse la concurs trebuie să contribuie la atingerea următoarelor **rezultate stabilite pentru Programul de granturi:**

1. Cel puțin 20 de schimbări calitative atestate la nivel local, preluate din / sau în corespundere cu Planurile Locale de Promovare a Egalității de Gen;
2. Cel puțin 10 activități de promovare a bunei guvernări în cele 4 raioane-țintă ale proiectului, realizate împreună cu alte OSC locale;
3. Cel puțin 5 recomandări de politici publice propuse de OSC, OC și GAL și acceptate de autoritățile locale de nivelul I și II și/sau naționale.

**SOLICITANȚI ELIGIBILI**

Organizații ale societății civile/non-guvernamentale, non-profit înregistrate oficial în Republica Moldova. Solicitantul trebuie să dețină cont bancar în moneda națională în una din băncile comerciale din Republica Moldova.

O organizație poate depune la concurs mai multe inițiative/proiecte, însă va fi finanțat cel mult un proiect per organizație.

Organizația care va depune inițiativa/ propunerea la concurs trebuie să fie direct responsabilă de implementarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Cel puțin o activitate din cadrul proiectului trebuie să includă un parteneriat/ o colaborare cu o autoritate publică locală *(de orice nivel).*

**Notă:** potențialii solicitanți nu vor fi eligibili dacă se află în una din situațiile descrise în Secțiunea 2.3.3 a procedurilor PRAG pentru activitățile externe ale UE. Aceste proceduri pot fi consultate aici: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.3>

**Nota bene!** Partidele politice, cultele religioase, persoanele fizice, agenții economici **nu** sunt eligibili pentru a participa la acest concurs.

**ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE pot fi, dar nu se vor limita la următoarele**

1. Activități de promovare a egalității de gen, inclusiv prin susținerea implementării acțiunilor incluse în Planurile Locale de Promovare a Egalității de Gen/ Strategiile de Dezvoltare Locală;
2. Promovarea implicării cetățenilor în procesele decizionale;
3. Activități de monitorizare a procesului de elaborare și implementare a politicilor locale lansate de APL de nivelul I și II;
4. Monitorizarea implementării politicilor publice din perspectiva egalității și echității de gen;
5. Activități de monitorizare a procesului de bugetare și executare a bugetului local de nivelul I și II;
6. Activități de monitorizare a proceselor de achiziții publice realizate de APL de nivelul I și II;
7. Activități dedicate soluționării problemelor la nivel local;
8. Activități inovatoare de sensibilizare a opiniei publice și sporire a nivelului de conștientizare a comunităților locale privind egalitatea de gen;
9. Schimb de bune practici (vizite de studiu în țară, întruniri etc.);
10. Instruiri, seminarii și ateliere tematice, conferințe;
11. Publicarea materialelor de comunicare și vizibilitate (broșuri, materiale audio-vizuale etc.);
12. Activități educaționale, inclusiv pentru adolescenți ( instruiri/ ateliere, mese rotunde, conferințe) în domeniile egalității, echității și nediscriminării;
13. Abordarea problemelor de discriminare împreună cu sectorul privat de la nivel local.
14. Alte activități ce se încadrează în scopul și obiectivele acestui concurs de granturi.

**ACȚIUNI NEELIGIBILE**

1. Acțiuni care se referă numai sau în principal la sponsorizări individuale pentru participarea la diverse ateliere, seminare, conferințe, congrese;
2. Acțiuni care se referă numai sau în principal la acordarea de burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
3. Conferințe unice: conferințele pot fi finanțate numai dacă fac parte dintr-o gamă mai largă de activități care trebuie realizate în timpul implementării proiectului. În acest scop, activitățile de pregătire pentru o conferință și publicarea lucrărilor conferinței nu constituie în sine „activități mai largi";
4. Acțiuni destinate atragerii de fonduri sau promovării vizibilității solicitantului sau a partenerului (partenerilor) acestuia;
5. Acțiuni care constau exclusiv sau în principal în acoperirea cheltuielilor de capital (de ex. terenuri, clădiri, echipamente și vehicule);
6. Acțiuni care discriminează indivizi sau grupuri de persoane pe bază de gen, orientare sexuală, convingeri religioase sau lipsa acestor convingeri, sau originea lor etnică;
7. Acțiuni care sprijină activitatea partidelor politice la nivel local;
8. Alte activități care nu se încadrează în obiectivele acestui program de granturi.

**BUGET**

Bugetul maxim alocat pentru o inițiativă /proiect va fi de până la 9000 EUR, în timp ce suma minimă va fi de 3000 EUR. Resursele financiare vor fi transferate pe contul beneficiarului selectat, în baza unui acord de grant. Transferul va fi efectuat în lei moldovenești, la cursul oficial al băncii finanțatorului. Bugetul va fi divizat în două tranșe, iar beneficiarul va primi a doua tranșă după prezentarea și aprobarea de către finanțator a raportului narativ și financiar pentru activitățile implementate din prima tranșă.

**Costuri eligibile**:

* costuri pentru remunerarea echipei de implementare a proiectului (nu mai mult de 35% din total buget);
* specialiști/experți în domeniul relevant activităților proiectului;
* cheltuieli de transport/ rambursarea cheltuielilor de drum ale participanților la activități, limita permisă - tarife plafon de categoria de confort II, aprobate de ANTA;
* costuri pentru chirie local unde se realizează activitățile proiectului;
* alimentație, inclusiv pauze de cafea pentru participanții la activitățile de instruire și informare organizate in cadrul proiectului;
* consumabile;
* cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate etc.;
* cheltuieli ce țin de managementul proiectului, inclusiv cele de evidența contabilă.

**Costuri neeligibile**:

* costuri de reparație a încăperilor, procurare spații și unități de transport,
* pierderi sau datorii și cheltuieli aferente serviciului (dobândă);
* costuri declarate de beneficiar și finanțate de un alt program sau proiect din sursele financiare ale Uniunii Europene (inclusiv prin intermediul unui grant);
* credit către părți terțe;
* remunerarea funcționarilor publici în cadrul instituțiilor de stat;
* sub-granturi către părți terțe;
* participarea în conferințe/simpozioane internaționale și călătorii individuale în străinătate;
* activități umanitare sau caritabile, inclusiv servicii sociale directe către populație;
* campanii de strângere de fonduri;
* dezvoltarea carierei;
* activități politice sau partizane;
* cercetare științifică;
* activități comerciale;
* TVA – toate achizițiile trebuie să fie efectuate cu cota TVA 0 procente;
* alte costuri, care nu sunt legate direct de activitățile prevăzute în cadrul inițiativei/proiectului.

**Cheltuielile în cadrul proiectului**

Toate cheltuielile făcute de beneficiarul de grant vor ține strict de implementarea proiectului conform bugetului aprobat de finanțator. Cheltuielile nu vor fi acceptate dacă proiectul nu este realizat.

Toate cheltuielile vor fi făcute în perioada de implementare a proiectului, orice cheltuială făcută până sau după perioada implementării ( stabilită în acordul de grant) va fi considerată neeligibilă. Cheltuielile trebuie să respecte principiul eficienței, eficacității și economiei, și să respecte principiul costurilor reale.

Toate cheltuielile se referă la activități din proiect și nu au fost finanțate din alte mijloace financiare. Cheltuielile sunt susținute de ordine de plată, facturi sau alte documente cu valoare probantă.

Toate cheltuielile sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate privind programele UE și standarde de contabilitate naționale (inclusiv regulile relevante privind achizițiile).

Toate cheltuielile în cardul proiectelor Beneficiarilor nu trebuie să includă taxele vamale, accizele, taxele vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) în Moldova datorită faptului că serviciile prevăzute în prezentul contract sunt supuse scutirii de taxa pe valoarea adăugată cu dreptul de deducere (Hotărârea Guvernului nr. 246 din 8 Aprilie 2010 cu modificările și completările ulterioare). Scrisoarea confirmativă privind scutirea de taxa pe valoarea adăugată cu dreptul de deducere a TVA va fi eliberată de către finanțator, cu anexarea extrasului din Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Raportul financiar**

Beneficiarul va implementa un sistem de evidență contabil care corespunde cerințelor de raportare ale Republicii Moldova și se bazează pe standardele naționale de contabilitate.

Beneficiarul va păstra și va pune la dispoziția finanțatorului pentru examinare și audit înregistrări și documentele indicate în raportul financiar. Beneficiarul va segrega și păstra/acumula toate datele și documentele confirmative despre costurile suportate în cadrul proiectului, timp de cel puțin 7 (șapte) ani după finalizarea acestuia.

În cadrul achizițiilor efectuate, Beneficiarul grantului va respecta principiile economiei și eficienței și va depune eforturile maxime pentru a utiliza în modul cel mai adecvat banii.

**Modul de raportare**

* Raportul financiar va cuprinde exclusiv perioada de implementare a proiectului (stabilită în acordul de grant).
* Raportul financiar va conține bugetul, cheltuielile efectuate din prima tranșă, cheltuielile efectuate din a doua tranșă, suma rămasă. La fel, la raport se va anexa lista detaliata a cheltuielilor, conform anexei.
* Pentru cheltuielile de alimentație se vor prezenta listele participanților semnate.
* Pentru procurarea echipamentului sau contractarea serviciilor în sumă mai mari de 1000 (una mie) euro se va face concurs public cu solicitarea a minim 3 oferte.
* Toate echipamentele procurate din fondurile grantului vor fi trecute la bilanțul organizației beneficiare de grant cu respectarea regulilor și standardelor contabilității naționale și nu pot fi înstrăinate (vândute, donate, etc.) altor persoane.

Rapoartele financiare vor fi prezentate de către beneficiarul de grant finanțatorului conform anexelor, în limba româna împreună cu rapoarte narative. Raportarea financiară va fi structurată în același mod ca și bugetul proiectului, incluzând lista detaliată a cheltuielilor și copiile documentelor financiare confirmative. Rapoartele vor fi analizate, comentate și aprobate de către finanțator. În cazul în care organizația – beneficiar de grant nu va prezenta toate documentele confirmative pentru cheltuielile efectuate sau cheltuielile vor fi făcute pentru cheltuieli neeligibile – finanțatorul poate suspenda/stopa finanțarea până la clarificarea situației. În cazul în care beneficiarul grantului nu va putea prezenta documente confirmative pentru cheltuielile efectuate, finanțatorul este în drept să stopeze finanțarea și să ceară restituirea banilor.

Activitățile în cadrul Programului de Granturi sunt subiect al auditului financiar care va fi efectuat la finele proiectului. Din aceste considerente toate documentele aferente implementării proiectului se vor păstra de beneficiarul de grant pe parcursul a 7 (șapte) ani de la data finalizării proiectului și vor fi prezentate la solicitare în copie și/sau original, după caz.

**DURATA PROIECTELOR**

Perioada de implementare a inițiativelor/proiectelor finanțate în cadrul acestui Program de granturi nu poate fi mai mică de 4 luni și nu poate depăși termenul de 8 luni de la semnarea acordului de grant.

Proiectele vor putea fi implementate în perioada: ianuarie – noiembrie 2023.

Beneficiarii de granturi vor putea face cheltuieli pentru implementarea proiectelor doar după semnarea acordului de grant între partea contractantă (AO „Institutum Virtutes Civilis” (IVC), Fundația „Friedrich Ebert” Moldova) și beneficiarul de grant.

**EVALUAREA PROIECTULUI ȘI DECIZIA DE SELECTARE**

Proiectele recepționate vor fi evaluate de către Consiliul de Coordonare stabilit de către implementatorii programului de granturi. Evaluările vor fi făcute în strictă conformitate cu cerințele Uniunii Europene. Selecția beneficiarilor de sub-grant se va realiza în baza următoarelor criterii:

1. Relevanța obiectivelor inițiativei cu prioritățile anunțate de Proiect;
2. Potențialul inițiativei propuse la concurs de a contribui la atingerea obiectivelor programului de granturi și ale proiectului
3. Gradul în care proiectul contribuie la implementarea Planurilor Locale de promovare a egalității de gen;
4. Sustenabilitatea inițiativei și gradul de inovare;
5. Capacitatea organizației care solicită grantul de a implementa proiectul depus la concurs.

**Criterii de evaluare a inițiativelor/proiectelor**

Consiliul de Coordonare va evalua fiecare proiect conform următoarelor criterii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Criteriu** | **Punctaj** |
| 1. | Relevanța obiectivelor și activităților proiectului cu prioritățile Programului de granturi | 15 puncte |
| 2. | Potențialul inițiativei propuse la concurs de a contribui la atingerea obiectivelor Programului de granturi și ale Proiectului:   * Originalitatea propunerii de proiect; * Relevanța activității pentru comunitatea locală și necesitățile beneficiarilor finali; * Contribuția inițiativei la consolidarea proceselor de bună guvernare în comunitatea unde se va implementa inițiativa; * Sensibilitatea proiectului la dimensiunea de gen; * Numărul beneficiarilor finali al proiectului. | 35 puncte |
| 3. | Sustenabilitatea inițiativei și gradul de inovare. Angajamentul APL de a cofinanța/ susține sau contribui la implementarea activităților din cadrul proiectului. | 15 puncte |
| 4. | Gradul în care proiectul contribuie la implementarea Planurilor Locale de promovare a egalității de gen | 15 puncte |
| 5. | Capacitatea organizației care solicită grantul, de a implementa proiectul depus la concurs *(calificarea și experiența echipei de implementare, bugetul proiectului și coraportul cost-eficacitate în concordanță cu activitățile planificate )* | 20 puncte |
| **Total** | | **100 puncte** |

**Nota bene!** Se încurajează aplicațiile cu activități în raioanele țintă ale proiectului (Ialoveni, Strășeni, Telenești și Rezina).

**DOSARUL SOLICITANTULUI VA CONȚINE URMĂTOARELE:**

1. Formularul propunerii de proiect și Cadrul logic al proiectului, conform **Anexei 1** și **2** (se vor completa formularele care pot fi accesate AICI);
2. Bugetul propunerii de proiect, în EUR, conform **Anexei 3** (se va completa formularul care poate fi accesat AICI);
3. Scrisoare de intenție sau Acordul de colaborare/ parteneriat dintre autoritatea publică locală și organizația care depune propunerea de proiect; angajamentul autorităților publice de a cofinanța/ susține sau contribui la implementarea activităților din cadrul proiectului;
4. Alte documente și informații pe care le considerați relevante pentru luarea deciziei cu privire la proiect (CV-rile echipei de implementare, scurtă descriere/ profil a/ al organizației care implementează inițiativa cu link activ la pagina web a organizației (dacă este), rezultatele proiectelor anterioare, imagini, clipuri video, broșuri etc.).

**PREZENTAREA PROPUNERILOR DE PROIECT**

**Termenul limită de prezentare a propunerilor de proiect este 21 decembrie 2022, ora 17.00.**

Dosarul complet, în limba română sau rusă, va fi transmis în variantă electronică la următoarea adresă electronică: [fes@fes-moldova.org](mailto:fes@fes-moldova.org). Propunerile pot fi depuse și in format fizic la adresa: str. București 111, Chișinău MD-2012, Fundația „Friedrich Ebert” Moldova. Dosarul va fi prezentat într-un singur plic sigilat/ semnat/ ștampilat, cu **mențiunea „Program de granturi dedicat Organizațiilor Societății Civile, Organizațiilor Comunitare și Grupurilor de Acțiune Locală”** și datele de contact ale organizației care aplică (e-mail, telefon, nume de contact). Propunerile vor fi transmise electronic sau prezentate în format fizic nu mai târziu de **21 decembrie 2022, ora 17.00.**

Cererile de finanțare remise și în formă electronică, la adresa de mail: fes@fes-moldova.org, vor avea titlul mesajului ***„Program de granturi dedicat Organizațiilor Societății Civile, Organizațiilor Comunitare și Grupurilor de Acțiune Locală”****.*

Dosarele incomplete sau depuse după data limită, nu se vor fi evaluate.

Dosarele depuse nu se restituie, cu excepția fotografiilor și copiilor lucrărilor artistice, materialelor video și audio.

**Detalii suplimentare**

Detalii suplimentarepot fi solicitate de la echipa de proiect, prin intermediul poștei electronice fes@fes-moldova.org.

Întrebările referitoare la acest Program de granturi vor fi expediate pe adresa fes@fes-moldova.org cu indicația în subiect – **Întrebări „Program de granturi”.**

Toate întrebările de clarificare privind programul de granturi **trebui transmise în scris nu mai târziu de 11 decembrie 2022, ora 17:00.**

**SESIUNEA DE INFORMARE**

Pentru OSC-urile care intenționează să participe la Programul de granturi va fi organizată **sesiunea de informare** online (platforma ZOOM), cu scopul de a **răspunde la toate întrebările transmise în scris** dar și alte întrebări/ clarificări care vor apărea pe parcursul sesiunii.

Sesiunea de informare va avea loc la **14 decembrie 2022, ora 10:00**.

Organizațiile interesate de a participa la sesiunea de informare vor transmite un mesaj la adresa [fes@fes-moldova.org](mailto:fes@fes-moldova.org) , unde vor indica adresa de e-mail a persoanelor care vor participa la sesiunea de informare. Link-ul Zoom pentru sesiunea de informare va fi transmis tuturor persoanelor înregistrate. Detaliile privind sesiunea de informare vor fi comunicate inclusiv fiecărei OSC, GAL care a transmis întrebări de clarificare în scris, până la data de 11 decembrie 2022.

**ANEXA 1**

**PROIECTUL ”PENTENERIATE PENTRU BUNĂ GUVERNARE ȘI LIDERISMUL FEMEILOR”**

**Program de granturi**

**Formular**

**Propunere de proiect**

**Data limită pentru aplicare: 21 decembrie, 2022, orele 17.00**

\*Acest formular include o serie de comentarii și întrebări a căror scop este de a ajuta organizația în completarea propunerii de proiect. Vă încurajăm să vă ghidați de aceste întrebări, pentru a face posibilă evaluarea proiectului conform criteriilor stipulate în termenii de referință a acestui program de granturi.

1. **Informații de bază privind organizația/instituția care solicită finanțare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Informații generale despre organizație** | |
| **1.1** | **Denumirea organizației** |  |
| **Aria geografică de activitate a organizației** |  |
| **1.2** | **IDNO** |  |
| **Date bancare :** | Numele băncii :  Adresa băncii:  Codul băncii:  Cont bancar: |
| **1.3** | **Adresa juridică**  *(Strada, nr., cod poștal, localitate)* |  |
| **1.4** | **Adresa poștală**  *(Strada, nr, cod poștal, localitate)* |  |
| **1.5** | **Telefon** |  |
| **1.6** | **Pagina web** |  |
| **1.7** | **E-mail**  *(pentru comunicare oficială)* |  |
| **1.8** | **Director/Președinte organizație**  *(prenume, nume)* |  |
| **Numele și datele de contact** a managerei/lui de proiect |  |
| **Membrilor consiliului de administrare al organizației** |  |
| **1.9** | **Telefon fix/mobil director/președinte organizație** |  |
| **1.10** | **E-mail director/ președinte organizație** |  |
| **1.11** | **Descrierea organizației**  *(format liber, maxim 300 cuvinte)* |  |

1. **Descrierea și argumentarea proiectului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Informații generale despre proiect** | |
| **2.1** | **Denumire proiect** |  |
| **2.2** | **Durata proiectului**  *(număr total de luni)* |  |
| **2.3** | **Bugetul propunerii de proiect**  *(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat)* |  |
| **2.4** | **Acoperirea geografică a proiectului**  *(specificați localitatea, raionul sau regiunea în care se va desfășura activitatea proiectul)* |  |
| **2.5** | **Membrii echipei de implementare**  *Completați tabelul de mai jos și anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Dacă este nevoie, inserați rânduri suplimentare.* | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Prenume, nume** | **Funcția în proiect** | **Tel. mobil** | **e-mail** | | **1.** |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  | | **3.** |  |  |  |  | | **4.** |  |  |  |  | | |

1. **Propunerea de proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Propunere de proiect** | |
| **3.1** | **Descrierea problemei** | *Formulați și descrieți problema pe care organizația își propune să o rezolve prin intermediul propunerii de proiect* |
| **3.2** | **Sumarul proiectului** | *Descrieți într-un paragraf scopul, activitățile și rezultatele așteptate* |
| **3.3** | **Corespunderea cu obiectivele concursului** | *Indicați la care din rezultatele stabilite a programului de granturi va contribui proiectul Dumneavoastră.* |
| **3.4** | **Scopul proiectului** | *Care este scopul proiectului?* |
| **3.5** | **Obiectivele proiectului** | *Care  sunt obiectivele specifice ale proiectului (pașii necesari pentru a atinge scopul)?* |
| **3.6** | **Activitățile proiectului**  *Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să corespundă cu/să derive din obiectivele specifice ale proiectului. Dacă este nevoie, inserați rânduri suplimentare.* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obiectiv/ activitate** | Luna 1 | Luna 2 | Luna 3 | Luna 4 | Luna 5 | Luna 6 | Luna 7 | Luna 8 |
| **Obiectiv 1** | | | | | | | | | |
| Activitate 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitate 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Obiectiv 2** | | | | | | | | | |
| Activitate 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Obiectiv 3** | | | | | | | | | |
| Activitatea 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activități de monitorizare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activități de evaluare și raportare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Notă: *Marcați cu ”X” lunile corespunzătoare implementării*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.7** | **Beneficiari** | *Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung* |
| **3.8** | **Monitorizare** | *Descrieți modul în care organizația va monitoriza desfășurarea proiectului* |
| **3.9** | **Evaluare** | *Descrieți criteriile/ indicatorii de evaluare a performanței proiectului* |
| **3.10** | **Riscuri**  *Enumerați riscurile interne/ externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua. Completați conform tabelului de mai jos:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Nr.* | *Risc* | *Intern/ Extern* | *Măsuri de diminuare a riscului* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |

**IV. Cofinanțare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Cofinanțare** | | |
| **4.1** | **Proiectul prevede cofinanțare?**  *(marcați cu ”X” răspunsul)* |  | **DA** |
|  | **NU** |
| *Secțiunea se completează doar dacă la p. 4.1 a fost selectat ”DA”* | | | |
| **4.2** | Enumerați donatorii/cofinanțatorii |  | |
| **4.3** | Indicați proporția bugetului prezentei solicitări față de bugetul total (în %) | **4.3.1 Bugetul total**  **4.3.2 Bugetul solicitat**  **4.3.3 Contribuția** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Declarații**  *Prin semnarea acestui formular solicitantul de grant confirmă că:* |
|  | **Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.** |
|  | **Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi.** |
|  | **Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării confirmă lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.** |
|  | **Prezenta propunere de proiect nu este sau a fost depusă pentru finanțare unui alt donator.** |
| **Autorul/autorii proiectului** |  |
| **Localitate** |  |
| **Data completării** |  |
| **Semnătură director/președinte organizație** |  |

**Anexe:**

* + - 1. CV-urile echipei de implementare
      2. Cadrul logic al proiectului
      3. Bugetul propunerii de Proiect
      4. Scrisoarea de intenție sau parteneriat cu APL;
      5. Extrasul din registru de stat ( nu mai vechi de 3 luni înainte de depunerea proiectului)

**ANEXA 2**

**PROIECTUL ”PENTENERIATE PENTRU BUNĂ GUVERNARE ȘI LIDERISMUL FEMEILOR”**

**Program de granturi**

**CADRUL LOGIC AL PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CADRUL LOGIC AL PROIECTULUI** | | | |
|  | | | |
| **ACTIVITĂȚI** | **REZULTATE PLANIFICATE** | **REZULTATE ATINSE** | **SURSĂ VERIFICARE** |
| **OBIECTIV 1** | | | |
| Activitatea 1.1 |  |  |  |
| Activitatea 1.2 |  |  |  |
| Activitatea 1.3 |  |  |  |
| Activitatea ... |  |  |  |
| **OBIECTIV 2** | | | |
| Activitatea 2.1 |  |  |  |
| Activitatea 2.2 |  |  |  |
| Activitatea 2.3 |  |  |  |
| Activitatea ... |  |  |  |
| **OBIECTIV 3** | | | |
| Activitatea 3.1 |  |  |  |
| Activitatea 3.2 |  |  |  |
| Activitatea 3.3 |  |  |  |
| Activitatea ... |  |  |  |
| Activități de monitorizare |  |  |  |
| Activități de evaluare și raportare |  |  |  |

**ANEXA 4**

**PROIECTUL ”PARTENERIATE PENTRU BUNĂ GUVERNARE ȘI LIDERISMUL FEMEILOR”**

**Raport narativ intermediar/final**

**Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Adresat:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fundația „Friedrich Ebert” Moldova**  Str. București 111, mun. Chișinău,  Republica Moldova, MD-2012 | **AO „Institutum Virtutes Civilis”**  str. A. Pușkin 45, et.6, mun. Chișinău,  Republica Moldova, MD-2001 |

***Indicații metodologice:***

1. Acest raport trebuie să fie completat și semnat de către administratorul/oarea organizației/coordonatorul/oarea de proiect, responsabil/ă de implementarea proiectului din partea beneficiarului de grant.
2. Informația prezentată în raportul narativ trebuie să corespundă în totalitate cu informațiile prezentate în raportul financiar
3. Organizațiile contractante își rezervă dreptul să aprobe rapoartele incomplete sau completate greșit
4. Raportul va cuprinde exclusiv perioada de implementare a proiectului (stabilită în aplicația la oportunitatea de finanțare)

*Raportul narativ trebuie să se bazeze pe sistemul de monitorizare a proiectului (cadrul logic al proiectului). Vă rugăm să analizați separat fiecare obiectiv și rezultat indicat în cadrul logic al proiectului și nivelul de realizarea a acestuia.*

*Activitățile vor fi descrise și detaliate din perspectiva modului în care acestea au contribuit la realizarea rezultatelor și a obiectivelor.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea organizației implementatoare:** |  |
| **Titlul proiectului:** |  |
| **Numele și funcția persoanei de contact:** |  |
| **Numele organizației/ lor partenere:** |  |
| **Perioada de implementare/raportare:** |  |
| **Datat prezentării raportului** |  |
| **Semnătura** |  |
| **Beneficiarii și/ sau grupurile țintă a proiectului:** | *Descrieți relația pe care a-ți reușit să o dezvoltați cu beneficiarii/ grupurile țintă ale proiectului* |
| **SUMAR** | *Descrieți în maxim ½ de pagină rezultatele principale obținute, în special prin prisma obiectivelor stabilite inițial.* |
| **Obiectiv 1** | |
| **Nivelul final de realizare:** | Acțiuni planificate:  Acțiuni realizate:  Rezultate atinse comparativ cu cele planificate: |
| **Obiectiv 2** | |
| **Nivelul final de realizare:** | Acțiuni planificate:  Acțiuni realizate:  Rezultate atinse comparativ cu cele planificate: |
| **Obiectiv 3** | |
| **Nivelul final de realizare:** | Acțiuni planificate:  Acțiuni realizate:  Rezultate atinse comparativ cu cele planificate: |
| **Obiectiv ...** | |
| **Nivelul final de realizare:** | Acțiuni planificate:  Acțiuni realizate:  Rezultate atinse comparativ cu cele planificate: |
| **Nivelul final de realizare:** | Acțiuni planificate:  Acțiuni realizate:  Rezultate atinse comparativ cu cele planificate: |
| **Descrieți pe scurt** | Modul în care a fost stabilit și aplicat parteneriatul dintre organizațiile implementatoare |
|  | Dacă este aplicabil, descrieți orice sinergii care s-au creat cu alte proiecte, inițiative, organizații din regiunea în care a fost implementat proiectul |
| ***Riscurile asociate proiectului*** | *Analizați riscurile asociate cu implementarea proiectului și modul în care au fost aplicate măsurile de reducere a acestora. Indicați care sunt riscurile noi apărute* |
| ***Vizibilitatea proiectului*** | *Descrieți instrumentele utilizate pentru a asigura vizibilitatea și comunicarea acțiunilor proiectului* |

**Anexa 5**

**APROB:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lider de proiect,

Coordonatorul proiectului

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Denumirea beneficiarului de grant***

IDNO: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Adresa: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**CONT DE PLATĂ Nr. 1/2 - 2023**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

la ContractUL de finanțare nerambursabilă cu destinație specială

**#\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

Plata Nr. 1 conform contractului 50% din valoarea contractului la semnarea acestuia – *suma în cifre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MDL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma în litere - 00 bani).*

Datele bancare pentru transfer:

***Denumirea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

IDNO: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Banca beneficiară:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul Băncii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

către

|  |
| --- |
| **Finanțator**: |

Denumirea beneficiarului de grant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Nume, Prenume, funcția***