



A.O. Moldova AID
c/f 1013620006425
Republica Moldova, or. Rîșcani, str. Lucefărul, 26



Cine suntem noi:

AO Moldova Aid prin Complexul Phoenix din or. Rîșcani, oferă servicii sociale de calitate înaltă pentru copii și tinerii cu nevoi speciale. Servicii rezidențiale pentru vârstnici. Un model unic pentru RM prin aspectul inovativ, facilități și echipament modern și servicii profesionale.

Ce persoană căutăm:

În cadrul Proiectului "Dezvoltarea de Capacități ca urmare a efectelor pandemiei" din cadrul proiectului regional „COVID-19: Reziliența și Durabilitatea Societății Civile” implementat de către IREX Europe (activând sub marca ERIM) și finanțat de către Uniunea Europeană, **Complexul Phoenix** din or. Rîșcani, caută un/o consultant/consultantă sau o echipă de consultanți în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale cu experiență de lucru cu Asociații Obștești din Republica Moldova, dar nu numai.

Consultantul/Consultanta va avea abilități de a defini direcția în care ar trebui să se îndrepte Asociația Moldova Aid și să contribuie la alinierea departamentelor în linie pentru atingerea scopului principal al Asociației Obștești Moldova Aid și anume a Complexului Phoenix.

Tipul de contract: Contract de prestare servicii

Perioada de contractare: Februarie – August 2023, maxim 30 de zile de consultanță

Termen limită pentru aplicare: 28 Februarie, 2023

Sarcini de bază:

- Consultantul/Consultanta în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale va efectua evaluarea organizațională împreună cu echipa Complexului Phoenix;
- Consultantul/Consultanta în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale va fi responsabil/ă de dezvoltarea planului strategic și politicilor identificate în evaluare care să fie în concordanță cu obiectivele propuse de asociație;
- Consultantul/Consultanta în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale va elabora planul de activități a Asociației în baza planului strategic;
- Consultantul/Consultanta în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale va lucra în colaborare strânsă cu consultantul în comunicare pentru alinierea documentelor și strategiilor elaborate
- Consultantul/Consultanta în planificare strategică și dezvoltare de politici organizaționale va instrui echipa Asociației în implementarea strategiei și planului de activitate;

Profil și calificări necesare:

- Studii superioare sau studii relevante în cel puțin unul din domeniul: drept, științe politice, sociologie, altele relevante.
- Experiență de lucru în elaborarea planurilor strategice/de acțiuni, documente de dezvoltare organizațională, realizarea studiilor, evaluărilor și analizelor;
- Experiență demonstrată în prestare de servicii de consultanță, facilitare, elaborare de documente strategice și analize
- Disponibilitatea de deplasare la Complexul Phoenix din or. Rîșcani

Această acest material a fost produs/ă cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acesteia reprezintă responsabilitatea exclusivă a proiectului „Echipă mai puternică prin documente strategice de nivel înalt”, finanțat de Uniunea Europeană. Conținutul publicației aparține autorilor și nu reflectă în mod neapărat viziunea Uniunii Europene.



A.O. Moldova AID
c/f 1013620006425
Republica Moldova, or. Rîșcani, str. Lucefărul, 26



- Experiență în formarea și mentorarea personalului cu privire la importanța comunicării și a mesajului

Competențe și Abilități:

- Cunoașterea limbii române și rusă
- Responsabilitate
- Abilități de lucru în echipă și individual
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare
- Integritate și discreție profesională

Dosarul consultantului/consultantei va include:

- Curriculum vitae (CV) (în limba română);
- O scrisoare de motivare și dovezi ale serviciilor de consultanță similară prestată anterior;
- Oferta financiară (preț per zi de consultanță, în MDL, cu toate taxele incluse)

Criterii de selectare

Criterii	Max. puncte
Expertiza, cunoștințe și experiența în domeniul necesar	25
Experiența în formularea planurilor strategice, monitorizarea și evaluarea	25
Cunoașterea contextului de funcționare a sectorului asociativ și experiența de lucru cu sectorul asociativ	20
Studii în domeniul relevant (management, drept, administrație publică, politici publice etc.)	10
Oferta financiară	20
Total	100

Dosarele de aplicare vor fi prezentate în format electronic la adresa electronică: ana@mad-aid.org.uk, până pe data de 28 Februarie 2023.

Persoana de contact pentru întrebări și informații suplimentare: Ana Ciolan, email: ana@mad-aid.org.uk, mobil: 068020808

Doar candidații pre-selectați vor fi invitați la interviu

Această material a fost produs/ă cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul acesteia reprezintă responsabilitatea exclusivă a proiectului „Echipă mai puternică prin documente strategice de nivel înalt”, finanțat de Uniunea Europeană. Conținutul publicației aparține autorilor și nu reflectă în mod neapărat viziunea Uniunii Europene.